

Factura Pequeño Contribuyente

DEISY MARISOL, ZEPEDA RECINOS

Nit Emisor: 91938600

DEISY MARISOL ZEPEDA RECINOS

BARRIO NUEVA DEMOCRACIA Asuncion Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

500782A9-9CDF-4106-82BA-A1CB70E78CA4

Serie: 500782A9 Número de DTE: 2631876870

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:53:35

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:53:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1753, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 500782A9, número de DTE 2631876870 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Deisy Marisol Zepeda Recinos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1753 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)

Deisy Marisol Zepeda Recinos
DPI: 3427 56311 2205

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722520592187

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:56 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:53:35
Emisor:	91938600
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DEISY MARISOL ZEPEDA RECINOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	500782A9-9CDF-4106-82BA-A1CB70E78CA4
Serie:	500782A9
Número del DTE:	2631876870
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:53:3506:00500782A99CDF410682BAA1CB70E78CA4
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:56:14
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:56:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91938600
NOMBRE	DEISY MARISOL, ZEPEDA RECINOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1753
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Deisy Marisol Zepeda Recinos
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informes semanales y mensuales requeridos por Sede Departamental en relación a los temas del Registro Único Unificado de agricultores para obtener información actualizada del mes del trabajo a realizar durante el tiempo a laborar.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé en la integración de nuevos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), para trabajar en relación al Plan Operativo Anual (POA).	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en capacitaciones sobre los temas de condiciones de la vivienda con los diferentes grupos de mujeres miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la identificación de agricultores para realizar listados de beneficiarios de plantas de coco.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades del día del maíz y feria del agricultor a nivel departamental como componente de hogar rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Deisy Marisol Zepeda Recinos
DPI: 3427 56311 2205
Celular: 5886 7312

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1753
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Deisy Marisol Zepeda Recinos
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informes mensuales durante el periodo de contratación requeridos por Sede Departamental en relación a los temas del Registro Único Unificado de agricultores para obtener información actualizada del mes del trabajo a realizar durante el tiempo a laborar.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé en la integración y actualización de datos personales de los miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en capacitaciones y asistencia técnica sobre los diferentes temas como lo enmarca el Plan Operativo Anual con los diferentes grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la actualización de registro de agricultores para los diferentes beneficios recibidos en el plazo de contratación.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades realizadas periódicamente en Sede Departamental, como capacitaciones por componente Hogar Rural y departamento de formación y capacitación.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró el establecimiento de un huerto pedagógico demostrativo en Escuela Tipo Federación de Asunción Mita, con el objetivo de que los diferentes directores de las escuelas beneficiadas de dicho proyecto aprendan a realizar siembra y como darle seguimiento a dicho huerto.

Se realizó el establecimiento de huertos familiares con plantas nativas con los diferentes grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), con el objetivo de tener acceso a los alimentos.

Se ejecutaron proyectos de emprendimientos con objetivo de mejorar la economía de las mujeres miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), llevando acabo la elaboración de moñas de niña para el cabello, rellenitos de plátano, elaboración de desinfectante.

Se realizaron capacitaciones sobre los temas seguridad alimentaria y nutricional, fortalecimiento del patrimonio avícola, métodos de purificar el agua, vivero de plantas nativas y medicinales, elaboración de semilleros, disponibilidad y acceso a los alimentos, horticultura y condiciones de vivienda.

Se realizó la implementación de semilleros y elaboración de sustrato orgánico, con el objetivo de motivar a las señoras de ponerlo en práctica y formar su propio vivero de plantas nativas y emprender con dicho proyecto.

Se logró la entrega de 500 plantas de bambú variedad Dendrocalamus asper, beneficiando con 25 plantas a 20 personas de las diferentes comunidades del municipio de Asunción Mita.

Se realizó entrega de plantas frutales, forestales y medicinales en el Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de la comunidad de El Pito del municipio de Asunción Mita beneficiando a 30 familias.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Deisy Marisol Zepeda Recinos

DPI: 3427 56311 2205

Celular: 5886 7312

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing Agr. José Miguel Cotino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

